

แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม

จำนวนกิจกรรม ๔ กิจกรรม

ที่	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	ประเด็นปัญหาที่อยากแก้/ความดีที่อยากทำ	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/โทรศัพท์
๑	ด้านพอเพียง	๑. การใช้จ่ายงบประมาณฟุ่มเฟือยไม่คุ้มค่า ๒. การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ๓. วางแผนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑. มีการวางแผนสำรวจความจำเป็น ความต้องการ การจัดซื้อ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ๒. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ๓. รณรงค์ ส่งเสริมและกำกับดูแลการใช้น้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้องตามระเบียบและโดยประหยัด	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒		นายจักราวุธ ธนุสร พนักงานขับรถยนต์ ส๒ ๐๘๙-๔๒๐๗๓๙๓
๒	ด้านวินัย	๑. วินัยต่อตนเอง ได้แก่ การดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติและวินัยแห่งความเป็นข้าราชการ การมาทำงาน/การเลิกงานตรงเวลา การปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของงานในภาพรวม การปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เป็นต้น ๒. วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน ได้แก่ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การให้เกียรติ	๑. การมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา ๒. ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ๓. ไม่ใช้เวลาราชการไปทำภารกิจส่วนตัว ๔. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๕. ศึกษาทำความเข้าใจระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๖. ประชุมสำนักงานรายเดือนหรือตามโอกาสเหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒		นางสาวโชติกา สุคนธสิงห์ พนักงานธุรการ ส๔ ๐๖๒-๖๔๙๑๙๕๖

ที่	กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม	ประเด็นปัญหาที่อยากแก้/ ความดีที่อยากทำ	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/โทรศัพท์
		ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นต้น ๓. การปฏิบัติหน้าที่โดย ชอบด้วยกฎหมายตาม ระเบียบข้าราชการพลเรือน/ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด				
๓	ด้านสุจริต	การใช้จ่ายงบประมาณที่ โปร่งใส ตรงกับข้อเท็จจริงที่ ปฏิบัติ/ถูกต้องตามระเบียบที่ กำหนด	๑. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน สำนักงานให้ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๒. การเบิกจ่ายค่าทำงานนอกเวลาราชการ ตามความเป็นจริงและมีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ๓. สร้างลักษณะนิสัยการปฏิบัติงาน ๓ เทียง "เที่ยงตรงต่อหน้าที่ เที่ยงตรงต่อเวลา และเที่ยงตรงต่อเพื่อนร่วมงาน"	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒		นางวันนิภา เกษทองมา เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน ๐๘๘-๑๐๔๖๕๓๙
๔	ด้านจิตอาสา	๑. ส่งเสริมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะ เสียสละและอุทิศตนเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. การเข้าร่วมกิจกรรม สาธารณะต่างๆ ตามความ เหมาะสม	๑. ช่วยเหลืองานภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กร ๒. จัดกิจกรรมจิตอาสาหรือเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒		นายเครือ บทนอก นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการ ๐๙๑-๘๓๐๑๔๑๔

(ลงชื่อ) 

(นายเครือ บทนอก)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

23 มี.ค. 2562

ผู้รวบรวมแผน

(ลงชื่อ) 

(นายคณศ พรตระกูลพิพัฒน์)
แรงงานจังหวัดมหาสารคาม

23 มี.ค. 2562

ผู้เห็นชอบแผน